

審査チェック表（3条）

申請者	譲渡人(貸人)	
	譲受人(借人)	

(1) 添付書類 登記事項証明書の内容により、下記以外の書類の提出が必要となる場合があります。		
①	土地の登記事項証明書(全部事項証明書に限る。申請前おおむね3ヶ月以内のもの… 福井地方法務局で)	
②	位置図 (縮尺1/50000ないし1/10000程度の地図に申請地を図示)	
③	小作人の同意書(合意解約通知書の写し等)	
④	通作ルート図 (自宅から申請地までの通作経路を図面上に朱書 1/10000~1/50000)	
⑤	耕作状況確認書(農業委員会が把握できない場合添付)	
⑥	農地等利用計画書	
⑦	委任状 (行政書士による代理申請の場合は添付：法人の場合も同様)	
⑧	営農計画書 (新規就農等、必要な場合)	
⑨	その他参考資料(区長ほか関係機関等の承諾書)	
⑩	譲渡人の住民票 (あわら市外に住民登録がある場合必要。申請前おおむね3ヶ月以内のもの。)	
⑪	譲受人の住民票 (あわら市外に住民登録がある場合必要。申請前おおむね3ヶ月以内のもの。)	
(法人の場合)		
⑩	法人登記簿謄本	
⑪	定款または寄付行為(原本と相違ない証明をする)	
⑫	組合員名簿、株主名簿、社員名簿の写し(農地所有適格法人の場合添付)	

(2) チェック項目

①	申請者と登記簿の住所・氏名が一致しているか	
②	農地の所有状況が正しく書けているか	
③	経営地+今回申請地 \geq 50aとなっているか	
④	本人または世帯員が自ら耕作すると認められるか	
⑤	通作ルート・距離等から効率的耕作ができるか	