

あわら市全天候型子どもの遊び場管理運営業務に関する質問の回答

令和 8 年 10 月 9 日

あわら市全天候型子どもの遊び場管理運営業務について、質問のあった以下の事項について、次のとおり回答します。

No	書類	項目	内容	回答
1	実施要領	8	(5) 申し込み書類 ③直近の国税はその 3 の 3 でよろしいですか？	お見込みのとおり。
2	実施要領	8	(5) 申し込み書類 ④登記簿謄本は履歴事項全部証明書でしょうか？現在事項証明書でしょうか？	履歴事項全部証明書を提出してください。
3	実施要領	8	提出書類一式は、任意のファイルへ綴じ込んでの提出でよろしいでしょうか？	任意のファイルにまとめて提出して差し支えありません。
4	仕様書	11(7)	(安全対策) 第 6 条 3 (3) (業務の再委託) 第 10 条 (10) 建築基準法第 12 条に係る点検：3 年に 1 回が削除されているのは、当該点検を市費で一括発注するため、管理者での執行は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。建築基準法第 12 条に基づく定期点検については、市が実施しますので、受託者が別途発注し、費用を負担する必要はありません。
5	そのほか		自動販売機の設置は自主事業として提案してもよろしいでしょうか。 また、設置可となった場合、室内の設置可能箇所は何台分を想定しておりますでしょうか？	自動販売機の設置について、自主事業として提案することは可能です。現時点で市が想定している設置個所については、3 階平面図に記載のエリア(2 台分を想定)となります。
6	実施要項	6	施設賠償保険について、市が加入するとの記載があ	受託者の負担により、施設賠償責任保険その他必要な保

			りますが、受託者側に帰責事由がることにより発生する損害賠償責任を想定し、受託者側も施設賠償責任保険へ加入することは可能でしょうか？ また、市が加入する保険と受託者側で加入する保険の補償範囲が重複する場合の取り扱いについても、併せてご教示いただけますと幸いです。	険へ加入することは差し支えありません。補償範囲が重複する場合は、事故原因、責任の所在及び各保険契約の約款等に基づき、個別に調整します。受託者の責めに帰すべき事由による損害は、仕様書のリスク分担に基づき受託者が責任を負います。
--	--	--	--	---

10/7 追加

7	仕様書	10(2)	「管理運営の総括責任者として施設管理者（子どもの遊び場や他類似施設において3年以上勤務した経験がある者とする）を1名配置」とありますが、「他類似施設」について、保育園、幼稚園、小学校等、子どもに関連する施設における勤務経験も対象に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
8	仕様書	7	施設の引き渡し等に関して、現状実際に施設に入って作業できる日をご享受ください。予定日で構いません。	現時点では2月末を予定しています。
9	募集要項	10	⑫電子黒板の用意がありますとのことですがサイズをご享受ください。また延長コード及びHDMIケーブルは何m必要でしょうか、合わせてご享受ください。	電子黒板のサイズは65インチのものを2台用意しております。HDMIケーブルについては2m程度のものを用意してください。なお、延長コードについては市で準備します。

10/9 追加

10	要領	4	参加資格のうち、「類似する施設の管理運営に関する実績」には、子どもをメインとしていない多世代	子どもをメインとしている施設が対象となります。
----	----	---	---	-------------------------

			交流センター（老人含む）やスポーツ施設等も実績の対象となるか	
11	仕様書	3	休館日の「年末年始」とは、具体的にはいつからいつまでか	12月29日～1月3日となります。
12	仕様書	6	引継ぎ期間が設定されているが、引継ぎは実際にあるか（引継ぎ元はあるか）	引継ぎ元はありません。
13	仕様書	6	業務開始履行日が、令和9年3月下旬となっているが、具体的にはどのように開始日が決まるのか	契約後に市側と受託者で調整し決定します。
14	仕様書	6	オープン日は確定されているか、また未確定の場合は、いつ・どのように決定されるか	契約後に市側と受託者で調整し決定します。
15	仕様書	10	施設管理者は、「子供の遊び場や他類似施設において3年以上勤務した経験がある者」とあるが、保育士・学童施設従事者もその条件に合うか	お見込みのとおり。
16	仕様書	10	プレイリーダーには、具体的な資格・研修受講実績等が必要か、必要な場合は、その資格名、研修名を教えてください	資格・研修受講実績等を条件とはしていませんが、単なる見守りだけでなく、こどもがいきいきと遊べる環境をつくることのできる人材を配置することを想定しています。
17	仕様書	10	就業者は、シフト制・交代制でもよいか	お見込みのとおり。
18	仕様書	11	SNSは具体的な指定はあるか、また誘因は市の協力（リンク等）を頂けるか	指定はございません。協力についてはお見込みのとおりです。
19	仕様書	11	施設リーフレット・チラシは、当該施設のほか、関係施設、市役所等にも配備させていただけるか	お見込みのとおり。
20	仕様書	11	インターネット用の光回線を個別に設置することは可能か	可能ですが、工事費については、受託者負担となります。
21	仕様書	11	予約システムは、s a a s（ネットサービス）形式	お見込みのとおりです。条件はありません。

			で問題ないか、受託者にて選定してよろしいか、何か条件はあるか	
22	仕様書	11	料金回収は、電子マネーを不可とし、現金のみとしてよろしいか	昨今の事情を踏まえ、可能な限り電子マネーでも対応できることが望ましいです。
23	仕様書	11	ロッカー（鍵付き）は有料か	無料となります。
24	仕様書	11	遊具は、規模に関わらずすべて市の選定・購入か、受託者にて選定・購入することはないか	遊具は市で購入しますが、備品のおもちゃ等については協議の上、受託者が購入します
25	仕様書	11	各種マニュアルは、参考とするひな形、または詳細条件等を示唆いただけるか	同類施設での実績があることが前提となっていることから、こちらからひな形等をお示しすることは考えていません。
26	仕様書	11	清掃及び衛生管理の対象は、2・3Fのみか、また、受託者以外の清掃等はまったく入らないのか	委託範囲については、図面参照。年に1度市で委託した別業者がワックス清掃を一部分のみ行います。
27	仕様書	11	デジタル遊具とは具体的にはどのようなものか、運用上に必要な知識・スキルはあるか	必要ございません。
28	図面		多目的室1・2の利用内容はどのようなものを想定されているか	多目的1は、休憩スペースや食事スペース、イベントスペース等を想定しています。 多目的2は、イベントスペースや休憩スペースを想定しています。
29	仕様書	11	2F「子育て支援センター」においても各種イベント等を実施されているが、棲み分けを行うのか	お見込みのとおり。
30	仕様書	14	経理業務において、「管理の業務」と「管理の業務以外」とは、具体的などのような業務をイメージすればよいのか	市が委託する部分と自主的に行う業務となります。
31	要領	3	令和8年度の施設運営前の準備にかかる費用等は請求できるのか	令和8年度分の限度額には準備にかかる費用も見込んでいます。

32	仕様書	11	委託料の支払いについて、仕様書上に、「委託料は概算払いとし、受託者からの適法な請求書を受領後、支払うものとする」との記載があるが、プロポーザル時の提出見積書は概算金額にて提出し、契約は概算契約か、確定金額での契約か また、各請求月に実績払い実施との認識でよいか また上記の場合、物価・人件費等の高騰で費用が概算額より大きくなった場合は、プロポーザル時の提出見積書よりも、高い金額での実績払いとの認識でよいか	確定金額での契約となります。 請求書受領後、適切な期間内に振込を行います。 提案限度額は物価上昇を考慮していますので、委託期間中の増額は想定していませんが、協議の上決定します。
33	仕様書	11	適法な請求書とあるが、適正金額を証明する資料等を請求時に準備する必要はあるか	必要ありません。
34	仕様書	11	積算及び収支計画のため、市が想定している年間総来館者数と「市民」と「市外」の想定比率をご教示ください。	年間利用者数は 50,000 人、市民と市外の比率は 1 : 1 で想定しています。
35	仕様書	10	企画提案書提出の段階で、施設管理者の要件である「類似施設等での勤務経験 3 年以上」を証明する資料（資格証明書、実務経歴書等）の提出は必要でしょうか。提出要否についてご教示ください。	不要です。
36	仕様書	11	受託者が自主事業（有料講座、ワークショップ、物販等）を実施して得た収益は、全額受託者の収入として計上して差し支えないでしょうかご 教示ください。	差し支えありません。

以上