

(付表 2)

芦原温泉上水道財産区水道事業包括的民間委託に係る参考資料

- 1 契約方法 随意契約
- 2 契約期間 令和 6 年10月 1 日～令和10年 3 月31日
- 3 業務範囲 (1) 料金等及び負担金等窓口業務
 - ア 検針業務
 - イ 開閉栓業務
 - ウ 調定に係る資料作成業務
 - エ 収納業務
 - オ 滞納整理業務
 - カ 検定満期メーター交換情報管理及びメーター在庫管理業務 (簡易)
 - キ 水道料金・公営企業会計システム導入支援
 - ク 会計予算、決算支援業務
- 4 水道料金業務量 (令和 4 年度年間実績)
 - ・開閉栓の年間実施数 (299 件)
 - ・使用者変更の年間受付数 (38 件)
 - ・口座振替収納数 (12, 898 件)
 - ・各種証明書発行の年間受付数 (多くて 3 件)
 - ・検針期間 (毎月検針・毎月調定 毎月 25 日～29 日)
 - ・検針戸数 (25, 860 件) 検針員 2 名 (内職員 1 名)、検針機器 2 台 (予備 1 台含む)
 - ・納付書の印刷数 (3, 372 枚)、口座振替予告書 (13, 032 枚)、口座振替不納通知書 (96 枚) 督促書の印刷数 (451 枚)、催告書の印刷数 (205 枚)、給水停止予告書の印刷数 (175 枚)、給水停止執行書の印刷数 (41 枚)