

令和7年度 あわら市企業等魅力紹介ガイドブック制作業務 に関する質問事項及び回答

令和7年度 あわら市企業等魅力紹介ガイドブック制作業務に関するプロポーザルに関する質問事項及び回答は次のとおりです。

| No. | 受付日 | 質問箇所 | 質問事項 | 回答 |
|-----|--------|------------|--|--|
| 1 | R7.6.4 | 仕様書 3目的 | 配布先が「市内の子どもたちや県内外の高校・大学生、その家族など」と広いですが、メインに考えているターゲット・世代はございますか。 | 令和6年度は2,000冊発行し、以下のような対象者に主に配布しています。 市内小学校の各クラス 市内中学1年生全員 坂井地区の高校1年全員 成人式参加者全員 嶺北地域の大学専門学校 その他就職・移住イベントなど 配布先の割合やガイドブックの制作目的を踏まえ、本冊子は中高生を主なターゲットとしています。 |
| 2 | R7.6.3 | 全体の構成について | 掲載企業から現行冊子の成果・課題点、大幅リニューアルに際した要望はありますか？あればその内容を教えていただきたいです。 | 掲載企業からは「就職活動中の学生や求職者に向けた具体的な情報が少ない」といったご意見もいただいております。 例えば、企業の魅力だけではなく、実際に働く人にスポットを当て、1日の仕事内容や仕事のやりがい、職場の雰囲気などを紹介することで、その企業で働く魅力も紹介できればと思っています。 また、現在の企業ページの構成にとらわれず、提案事業者の皆さまには、読者に有益で魅力的な情報発信ができるよう、より良い企画・構成をご提案いただけますと幸いです。 |
| 3 | R7.6.4 | 成果物について | ・具体的にどのようなところに配布・設置されるのか。 ・これまでの取り組みで掲載企業が | 質問1と2を参照ください。 なお昨年度までは、年間2,000部を配布してきましたが、今年度は3,000 |

| | | | | |
|---|--------|---------------------------------|---|--|
| | | | らの反応や要望にはどのようなものがあったか。 | 部の配布を予定しています。新たに1,000部配布する計画となっておりますので、より効果的な配布先の提案をお持ちの場合は、ご提案をお願いいたします。 特に、独自のネットワークや配布ルートをお持ちの場合は、ぜひご提案内容に盛り込んでください。 なお、これらの提案はプロポーザル実施要領審査基準内の「ガイドブックの広報」において評価加点対象となります。 |
| 4 | R7.6.4 | 仕様書 3目的 | 県外ではどのような機会に配布を行う予定ですか。学生・家族で配布の機会や方法が異なるようであれば教えてください。 | 移住フェアの会場(大阪・東京・名古屋等)での配布やふるさと回帰支援センター(大阪・東京・京都・名古屋)等にも配架する予定です。また、移住相談を行った際にも移住検討者に配布することも考えています。 |
| 5 | R7.6.4 | 仕様書 7成果品(7) | フロア用ガイドブック配架スタンドの設置期間を教えてください。 | 令和8年1月から令和9年12月の2年間で予定しています。 |
| 6 | R7.6.4 | 仕様書 5編集ア、 資料第1号 2目的① | 仕様書には「中学生以上の読者」と記載がありますが、資料には小中高生との記載で小学生も含んでいます。どちらで考えるといいでしょうか。 | 小学校の各クラスにも配布を行っていますが、本ガイドブックのメインターゲットは中高生としています。 |
| 7 | R7.6.4 | 仕様書 5スケジュール管理・ アポイント調整(2) | 「あらかじめ市と調整したスケジュールで行うこと」とありますが、概ね想定しているスケジュール感があればご教示をお願いいたします。 | 当市で想定しているスケジュールは以下の通りです。 7月10日 プレゼン審査 7月下旬 契約締結 8月上旬～10月上旬 企業取材・撮影(60社) 9月上旬～11月下旬 紙面の校正 12月上旬 校了 12月24日までに納品 なお、プロポーザル実施要領に記載のとおり、提出書類には「業務スケジュール」が必須です。 上記を参考に、業務スケジュールの |

| | | | | |
|----|--------|------------------------|--|---|
| | | | | 作成をお願いします。 |
| 8 | R7.6.4 | 仕様書 7ガイドブック配送用封筒(8) | ガイドブック配送用封筒について、各対象者への郵送は委託業務外で、作成した封筒を一括で貴市へ納入するという認識でよろしいでしょうか。 また、封筒の仕様に指定はございますか(カラー/クラフト封筒の指定、紙質等) | 認識通りです。 封筒の仕様については特段の指定はありませんが、ガイドブックと同等以上のサイズが条件となります。 また、当市としましては、受け取った方の目を引くようなデザインであり、封を開けたくなるような興味を喚起する工夫が施されたデザインで納品してください。 |
| 9 | R7.6.4 | 仕様書 10(12) | 「委託者は、本業務のうちデザイン及び編集、取材の業務を第三者に委託し、又は請け負わせる場合は、市に報告し、事前の了承を得なければならない。」とありますが、印刷業務など、デザイン及び編集、取材以外の業務の再委託も可能でしょうか。 | 業務の再委託は可能です。ただし、全ての業務を委託することは禁止です。 また、プロポーザル実施要領に記載のとおり、提出書類には業務体系図が必要です。審査においては、提案された業務体系図において適切な人選および人員配置がなされているかを確認させていただきます。 提案いただいた内容から変更となる場合は、事前に市へ報告し、了承を得る必要があります。 |
| 10 | R7.6.4 | 資料第1号 2目的④ | ④先輩移住者についての情報(連絡先など)は、市から提供いただけるのか。 | 市から、先輩移住者に連絡・確認をしたうえで情報を提供いたします。 |
| 11 | R7.6.4 | 資料第1号 2目的④ | 「マスコットキャラクター」とは何か。オリジナルキャラクターを作成することか。 | 新たなキャラクターを作成するのではなく、市が指定する「あわら市移住・定住特設サイト」に表示されている雲のキャラクターやあわら市公式キャラクター湯巡権三を活用してください。 |
| 12 | R7.6.4 | 仕様書 5校正・企業への確認(5) | ・受託者からの校正の送り先は、あわら市か各企業か。(イ)を読むと市を窓口に行うようなイメージ。 ・(ウ)の「修正内容を市と受託者が協議の上、決定する」とはどういうことか？ ・校正の送り先が各企業の場合、(エ)によると、企業と市に修正原稿を送る→修正したものを再度企業と | 企業ページの校正については、各企業と直接校正を行ってください。 当市で想定する校正手順は下記の通りです。 ① 掲載企業との校正終了 ② 市の校正 ③ 結果を企業に確認 上記は当市が想定している回数であり、実際の回数がそれより短くなっ |

| | | | | |
|----|--------|---------------|--|--|
| | | | <p>市に送る→企業と市からそれぞれ修正をもらう・・・という流れになるのか。</p> <p>・(エ)によると最低3回の校正とあるが、2回で校了となった場合はどうするのか。</p> | <p>でも差し支えありません。</p> |
| 13 | R7.6.4 | 実施要領 7審査基準 | <p>・市内事業所への経済波及効果とは、掲載企業ではなく、特集ページでの市内の店舗掲載といったようなものか。</p> <p>・「ガイドブックの市内外への周知や広報PR」は仕様書に明記されていないが「5業務内容(1)カ その他、ガイドブック制作以外に独自に提案があれば追加すること」に含むのか。</p> | <p>経済波及効果に関する質問については、ご認識の通り掲載内容での経済波及効果の創出を考えています。資料第1号内の①のあわら市紹介ページおよび②の特集ページを含め、ガイドブック全体を通して、当市との関係人口増加につながる企画内容となっているかを審査させていただきます。</p> <p>周知広報に関する質問については、3をご参照ください。</p> |