

(裏面)

申請書(様式)の説明

あわらし市(三国あわら斎苑組合を含む)から支払いを受けるには、債権者登録申請の手続きをしてください。

手続き方法

申請書に必要事項を記入し、振込先口座の内容を金融機関にて確認を受けた後、担当課(請求書を提出する課)へ提出してください。

記入上の注意

(1) 名称

① フリガナは、カタカナで記入し、濁点(゜)、半濁点(゜)は1マス使用してください。

(2) 届出印

請求書・契約書等に使用する印鑑(入札参加資格審査申請及び物品等納入にかかる申請をされている方は、申請時に提出した使用印鑑届に押印した印鑑)を押印してください。

(3) 所在地

① 所在地は漏れなく記入してください。

② 方書きは、共同ビル、アパート名等を記入してください。

(4) 振込金融機関

① 申請者が記入してください。ただし、金融機関・支店コードについては、金融機関にお尋ねください。

② 種別は該当する番号に○をつけてください。

③ 口座番号は、左詰で記入してください。

④ 口座名義は、カタカナで記入し、濁点(゜)、半濁点(゜)は1マス使用してください。

⑤ ゆうちょ銀行については、振り込み専用口座となります。(郵便局等で確認してください。)

⑥ 振込先口座の内容(預金種別、口座番号、口座名義)を当該支店の窓口にて確認を受け、確認印を押印してもらってください。

その他

請求書について、本申請書に記載した内容にて請求書を作成してください。また、印鑑についても、本申請書に使用した印鑑を押印してください。

本申請の記載事項に変更が生じた場合は、変更届を提出してください。

問合せ先

あわらし市会計課 TEL:0776-73-8035(直通)