

(表 面)

収 入 申 告 書

年 月 日

あわら市福祉事務所長 様

氏 名

私の世帯の総収入は、次のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

働いている者の名前	仕事の内容 勤め先 (会社名)等	区分	当月分 (見込額)	前3箇月分		
				()月分	()月分	()月分
		収 入				
		必 要 経 費 ①				
		就 労 日 数				
		収 入				
		必 要 経 費 ②				
		就 労 日 数				
		収 入				
		必 要 経 費 ③				
		就 労 日 数				
必要経費 (前月分) の主な内容	①					
	②					
	③					

2 恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

有 ・ 無	国民年金・厚生年金・恩給・児童手当	収 入 額	月額	円
	児童扶養手当・特別児童扶養手当・雇用保険		年額	円
	傷病手当金・その他()			

3 仕送りによる収入(前3箇月間の合計を記入してください。)

有 ・ 無		内 容	仕送りした者の氏名
	仕 送 り に よ る 収 入	円	
	現 物 に よ る 収 入	米・野菜・魚介 (もらったものを○で囲んでください。)	

(裏面)

4 その他の収入(前3箇月間の合計を記入してください。)

有 ・ 無		内 容	収 入
	生命保険等の給付金		円
	財産収入 (土地・家屋の賃貸料等)		円
	その他		円

5 その他将来において見込みのある収入(上記1~4に記入したものを除く。)

有 ・ 無	内 容	収入見込額
		円

6 働いて得た収入がない者(義務教育終了前の者は記入する必要はありません。)

氏 名	働いて得た収入のない理由

(記入上の注意)

- (1) この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。
- (2) 「1働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による種類ごとに記入してください。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- (4) 必要経費欄には、収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- (5) 2~5の収入については、その有無を○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- (6) 書ききれない場合は、余白に記入するか、又は別紙に記入の上、添付してください。
- (7) 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書又は各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。
- (8) 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。