

特別児童扶養手当振込先口座申出書

区分	新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください。)	証書記号番号 (新規請求の場合は記入不要)	第	号
受給者(請求者)氏名 (フリガナ)		生年月日		明・大・昭・平 年 月 日
		(代筆の場合は、受給者(請求者)の印を押してください。)		
現住所	郵便番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
		都道府県		
		連絡先電話番号 ( - - )		

口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人) (振込先金融機関にお届けのフリガナを記入してください。)	(フリガナ)
---	--------

振込先	ゆうちょ銀行 (郵便局)	通帳記号		通帳記号(右詰で記入してください。)		※ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)	
		の		-		印	
	金融機関	※金融機関コード	※店舗コード	(フリガナ)		預金通帳の口座番号 (右詰で記入してください)	
		都道府県名		(フリガナ)		預金項目	1 普通 2 当座
		信連 農協 漁協		本店 支店 出張所		※金融機関の証明	
				本所 支店 支店		印	

- 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
- 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

上記のとおり申し出ます。

金融機関の方へ  
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

(裏面)

## 【記入上の注意事項】

### ◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。  
(「※支店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

### ◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。