

あわら市全天候型子どもの遊び場の運営に係る サウンディング型市場調査 実施要領

1. 目的

あわら市では、令和9年3月の完成を目指し、全天候型子どもの遊び場の整備を進めている。施設のレイアウトや遊具構成等のハード部分は概ね確定しているが、本施設の完成後の運営については、業務委託（事業者選定はプロポーザル審査を予定）を検討しており、発注仕様の適正化、持続可能な料金・運営スキームの構築、差別化・集客の具体策を把握するため、公募によるサウンディング型市場調査（以下「本サウンディング」という。）を実施する。

なお、本サウンディングは入札・契約を目的とするものではなく、市場意見の把握を目的とするものであり、参加の有無や内容は、今後予定するプロポーザルの審査結果に直接影響するものではない。

2. 背景と基本認識

全天候型子どもの遊び場については、県内でも類似施設が複数整備され、差別化・相互補完・持続可能な運営が重要である。

料金設定、回遊性・リピーター化、広報、他施設連携、外構の活用等について、民間の実務的な知見を収集する。

3. 対象施設の概要

所在地	福井県あわら市国影第13号13番地 複合福祉施設(旧芦原庁舎) 3階
施設面積	964.41 m ²

4. サウンディングの主な論点

- (1) 利用料金の設定について（市外・県外、曜日・時間帯で料金区分を設定）
- (2) おもちゃ等備品の調達主体について（予算4,000千円～5,000千円程度）
- (3) 認知度向上のためのアイデアについて
- (4) リピーター獲得のためのアイデアについて
- (5) 市内既存施設（休校施設や北潟湖、アフレア、道の駅等）との連携について
- (6) 外構及びキッチンスペースの利活用のアイデアについて
- (7) 子育て支援センター（同施設2階）との運営連携について

5. 想定する委託範囲

- ・受付、案内、予約管理、料金徴収（キャッシュレス対応も想定）
- ・安全管理（見守り、人員体制、救急・事故対応、ヒヤリハット記録）
- ・衛生、清掃、消毒（感染症対応）
- ・備品、消耗品の管理（破損交換、定期点検）

- ・ イベント、ワークショップ等企画運営（季節催事：年4回、親子向け講座：年8回）
- ・ 広報、販促(自主事業可)、SNS 運用、顧客データ取得・分析、KPI 管理
- ・ アンケート／NPS の実施と報告書作成（改善提案）
- ・ 外構エリアの活用（出店調整、清掃、安全・苦情対応）
- ・ 既存市内施設との連携（共通企画、相互送客）
- ・ 貸切対応（必要時）
- ・ 月次／年次報告、事故・クレーム即時報告

6. 基礎情報

- ・ 施設平面図：別紙参照
- ・ 開館想定：週6日開館(土、日、祝日開館、平日1日休館)
- ・ 駐車場台数：140台程度
- ・ 想定人員体制：施設管理者1名、受付1名、施設内1名(混雑時は3名以上)
- ・ 市内既存施設：休校利活用施設（吉崎小学校、波松小学校、新郷小学校）、北潟湖畔公園、道の駅蓮如の里吉崎、アフレアなど

7. 実施方法

方式：公募型サウンディング（個別対話）

対象事業者：子ども向け屋内遊び場運営事業者、レジャー・商業施設運営、イベント・集客、マーケティング、清掃・警備等の関連事業者、玩具・遊具メーカー／流通、キッチンカー・マルシェ主催者等（コンソーシアム可）
ただし、次のいずれかに該当する者を除く。

- ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生・再生手続き中の事業者等
- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は（暴力団排除条例等）に該当する事業者等
- ・ 市税並びに法人税及び消費税、地方消費税等を滞納している事業者等

対話時間：1社あたり【30～45分】

募集枠：先着5社程度

費用：参加事業者の費用負担。謝金なし。

参加の効果：本サウンディング結果は、次段階（仕様書案）に反映を検討し、公表可能な範囲で概要を市HPに掲載する。

8. スケジュール

公告（募集開始）：令和8年4月10日（金）

現地見学会：令和8年4月15日（水）から5月1日（金）の9時から16時

質問受付期間：令和8年5月15日（金）12時まで

参加申込締切：令和8年5月18日（月）12時まで

個別対話期間：令和8年5月20日（水）～ 同年同月22日（金）

あわら市役所にて実施。サウンディングは参加事業者のアイデア及びノウハウの保護のため個別に行います。提案資料等ございましたら、当日ご持参ください(事前にメール送付いただいても構いません)。

結果概要公表：令和8年6月上旬

（参考）業務委託公告：令和8年10月頃

プロポ実施：令和8年10月下旬頃

9. 参加方法・意見交換概要

(1) 現地見学会(メールにて提出)

上記時間のうち、30分程度希望する時間帯を連絡先メールアドレスあてに提出

(2) 質問提出方法(メールにて提出)

連絡先メールアドレスあてに提出

(3) 参加申込（別添様式に記載の上、メールにて提出）

企業名・所在地、担当者、事業内容、類似実績（任意添付）、個別対話期間のうち可能な日時を記載し、連絡先メールアドレスあてに提出（市で日時調整のうえ、個別に返信します）

(4) 個別対話概要（書類提出については不要）

- ・料金設定に関すること
- ・おもちゃ等備品の調達に関すること
- ・認知拡大施策に関すること
- ・リピーター化施策に関すること
- ・市内既存施設との連携に関すること
- ・外構利活用案に関すること
- ・子育て支援センター(同施設2階)との運営連携に関すること
- ・想定KPI（来館者数、リピート率、客単価、満足度など）
- ・必要な市の支援（広報、予算、設備仕様 など）

※営業秘密部分には明確に「秘密」表示を付してください。秘密情報は非公表とします。

10. 個別対話の進め方(当日の流れ)

- ・市より施設概要・前提の共有（5分）
- ・事業者との対話（10～15分）

- ・論点深掘り（15～20分）
- ・相互の質疑（5分）
- ・まとめ、今後の予定（5分）

11. 取扱い・注意事項

- ・本サウンディングは契約を目的としない任意の意見交換である。
- ・参加の有無・内容は、後続プロポーザルの有利不利に直結しない。
- ・提出内容を参考に仕様等を作成するが、提案の採否・反映範囲は本市が決定する。
- ・独占禁止法・公正競争の観点から、参加事業者間での価格・入札等に関する協議は行わない。
- ・官製談合防止、利益相反、個人情報保護に配慮し、記録の公開は非秘密部分に限る。

12. 連絡先

【所管課】健康福祉部子育て支援課 【担当】西田

【住所】〒919-0623 【電話】0776-73-8021

【メール】kosodate@city.awara.lg.jp

【受付時間】平日 9:00～16:00