

令和8年度版 あわらし子連ver.

全国子ども会 安全共済会について

会費納入受付期間

※ネット加入の登録は3月16日からできます。

令和8年4月1日から保険適用を受けるためには、下記日程での受付が必要となりますので、申請手続きをお願いいたします。

受付期間	申込先	共済期間
4月10日(金)～5月22日(金) (平日8時30分～17時15分)	あわらし子ども会育成連絡協議会事務局 (あわらし市文化学習課)	4月1日～翌3月31日

—受付期間以降の締切日・適用開始日について—

締切日は毎週金曜日(祝日を除く)で、保険適用開始日はその翌週金曜日となります。

(例: 令和8年6月8日(月)～12日(金)までに申請された方は令和8年6月19日(金)より適用開始)

問合せ・提出先

あわらし子ども会育成連絡協議会事務局

(あわらし市役所文化学習課内)

TEL 0776-73-8041 (平日8:30～17:15)

メール bunka@city.awara.lg.jp

住所 〒919-0692 あわらし市市姫三丁目1-1 (あわらし市役所文化学習課内)



こちらのページも
ご覧ください

全国子ども会安全共済会の加入について

◆全国子ども会安全共済会とは

被共済者の相互扶助の精神に基づき、子ども会活動を安心して行なうために、子ども会が主催する活動における事故等の怪我や疾病等について補償し、青少年の健全な育成と福祉の増進に資することを目的としています。

◆加入年会費

1人につき230円（子ども・大人同額、加入時期に関わらず一律金額）

◆加入方法について

A. ネット加入 <令和6年度から導入。令和8年度以降ネット加入がメインです>

(1) ネットにて加入の登録をする

共済の契約は年度ごとに登録する必要があります。

初めての人も、昨年度利用した人も、新規登録から始めてください。

(2) ログインして、加入者情報と年間行事を入力する

(3) 「共済掛金等報告書（ネット加入用）<共済様式06>」を記入し、

会費（1人230円×加入人数）とあわせてあわらし子連事務局（文化学習課内）に提出する



B. 申請書加入

以下をご持参のうえ、あわらし子連事務局（文化学習課内）にご提出ください。

① 加入申込書<共済様式03>、加入者名簿<共済様式04>

・様式03に書ききれない場合は、様式04をご利用ください。

② 年間行事計画書<共済様式05>

・計画に変更・追加がある場合は、メールまたは電話にて市子連事務局まで必ずご連絡ください。

③ 会費（1人230円×加入人数）

◆加入時の注意点

・共済金の支払いは、行事計画書に記載した行事・活動のみが対象となります。

・会費のお支払いの際は、おつりの無いようにご協力をお願いいたします。

◆ケガや事故が起きたら

まずは、あわらし子ども会育成連絡協議会事務局へご連絡ください。

[お電話口でお聞きしたいこと]

・子ども会名

・いつケガ等をしたか（行事名も）

・ケガ等をした人の名前

・どこで生じたか

・ケガ等をした人の保護者名

・ご連絡くださった方のご連絡先等

→加入状況等を確認します。その間に<共済様式20>のご用意をお願いします

◆申請書類について

申請書類・記入例等は、（公社）全国子ども会連合会公式ホームページよりダウンロード、または市子連事務局でもご用意しています。安全共済会についてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。



全子連
ホームページ



(1) ネットにて加入の登録をする

2 単位子ども会情報の登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

① 安全共済会ネット加入画面から「子ども会新規登録」をクリックします。

NEW!! 2025年度新規登録はこちらから!! [補償期間は2026/3/31まで]

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2025年度新規登録から始めてください。

子ども会新規登録

新規登録がお済みの子ども会はこちらからログインしてください。

子ども会ログイン

ポイント

契約は年度ごととなります。
昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”からお願いします。

4

(2) 登録完了後、ログインして、

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

安全共済会ネット加入画面からログインする場合は

NEW!! 2025年度新規登録はこちらから!! [補償期間は2026/3/31まで]

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2025年度新規登録から始めてください。

子ども会新規登録

新規登録が済みの子ども会はこちらからログインしてください。

子ども会ログイン

ここをクリック

全国子ども会連合会

2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。既に登録済の方は下記よりログインしてください。まだ登録されていない方はこちら新規登録から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いたします。現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード
●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

パスワードを忘れた場合

15

(2) 加入者情報と

4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面

16



マニュアルは
こちらから

- ◎「年齢」は加入時期に関係なく、
加入年度の4月1日現在の年齢を入力してください
- ◎3歳以下が加入する場合は、保護者の加入が必須です
- ◎加入者を一括して登録する方法もあります
→全子連のマニュアルをご確認ください

加入者情報を変更・削除したい場合

→転出入の場合は8ページへ

データ入力「30日以内」の変更・削除

- ▶「No.」欄が青色に表示されている人が目印
- ▶単位子ども会のネット画面での変更可能
- ▶削除は、右端のごみ箱マークで削除可能

データ入力「30日経過後」の変更・削除

- ▶「No.」欄が茶色に表示されている人が目印
- ▶単位子ども会のネット画面での変更・削除ができません
- ▶手順① 変更・削除したい加入者情報の「備考欄」に、変更・削除の旨を入力
例) 「削除」「年齢訂正10→9」「氏名訂正 金津太郎→芦原太郎に変更」
- ▶手順② 画面上段の「お問い合わせ」から、全子連 (全国子ども会連合会) へ連絡する
- ▶注意：共済掛金が入金済みの加入者情報は、入金管理の関係により
削除できません

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル【変更編】p.10～ 参照

ネット加入

(2) 年間行事を入力する。日常定例活動も入力する

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

23

6 日常定例活動の登録

① 日常定例活動データ入力

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

28

ネット加入

(3) 「共済様式06」を記入し、会費（1人230円×加入人数）とあわせて、あわらし子連事務局（文化学習課内）に提出する

→終了

7 市子連への連絡

共済掛金等報告書<共済様式>06「記入例」

<共済様式>06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	前橋市子ども会育成連絡協議会
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担当者	伊勢崎 一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

【〈共済様式〉06共済掛金等報告書】

「子ども会新規登録」画面下段に表示された「単位子ども会用」から印刷してください。

【提出するもの】

- ・共済掛金等報告書(ネット加入用)<共済様式06>
- ・会費(1人230円×加入人数)

【提出先】

あわらし子ども会育成連絡協議会事務局
(あわらし市役所2階文化学習課内)

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF エクセル PDF記入例

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	成人	合計
人数	2	5			3	10

31

(例) 公益社団法人 全国子ども会連合会 街中

<共済様式>06

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	あわらし子ども会育成連絡協議会
単位子ども会	〇〇子ども会
単位子ども会番号	18208000〇〇
担当者	芦原 太郎
連絡先電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

必ずどちらかに○
今年度初めて提出する場合は「新規」
2回目以降の加入手続きの場合は「追加」

下2桁が分からなければ「-0000」まで記入

入力が複数日に渡る場合はその期間を、
一日で入力した場合はその日にちのみ記入

【人数×230円】の金額を記入する。
この金額を窓口でお支払いいただきます。

「種別」の人数は、ログイン後の「加入者情報」タブの加入者合計付近に記載されています。新規の場合は、今回加入者数と合計人数が一致します。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定期活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

25 名

2.今回加入者の登録日

4月5日 ~ 4月15日

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(④)	5,750	送金納金日	事務局記入
--------	-------	-------	-------

④ 安全共済会掛金等と製造積戻・指定都市子連会費等の合計額に取ります。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	育成者等	合計
人数	2	18	2	1	2	25

(ウラシムニアリダー等) 0 名 | 1 名 | 1 名

高校生等・高校生・高校生等 | 育成者等 → 育成者・育成者・事務局職員

- 申込後に変更が生じた場合は<共済様式07変更届>をご提出ください。
- 事務局窓口でもお受け取りできます。

市区町村等子連
受付日

事務局記入

<加入申込書>

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区連事務局へ提出する年月日

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」 令和 ○ 年度分として申し込みます。

必ずどちらかに○
今年度初めて提出
する場合は「新規」

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加	<input type="radio"/>

該当に「○」表示を記入願います。

単位子ども会
代表者のお名前

代表者の住所

日中連絡のつく電話番号

子どもの会長を決めて

市区町村等子連	あわらし子ども会育成連絡協議会		
学区・地区	○○区		
単位子ども会番号 (フリガナ)	下2桁が分からなければ「-0000」まで記入	182080000○○	
単位子ども会 (フリガナ)	○○コドモカイ		
代表者	○○子ども会		
代表者	アワラ タロウ 芦原 太郎 (印)		
連絡先	〒 919-0692	住所	
住所	あわらし市市姫三丁目1-1		
電話番号	○○○-○○○○-○○○○		
子ども会会長名	芦原 さくら (小・中) 6 学年		

1. 加入者数

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2 名	10 名	4 名	2 名	7 名	25 名
	(うちジュニアリーダー数)		1 名	1 名		2 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

2. 共済掛金等

【人数×230円】の金額を記入する。この金額を窓口でお支払いいただきます。

送金額(㊦)	5,750 円	送金(納金)予定日	事務局記入
--------	---------	-----------	-------

㊦ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

3. 加入者名簿 1

No.	氏名	性別		種別					学年	年齢	同伴保護者No.	No.	性別	種別					学年	年齢	同伴保護者No.							
		男	女	幼	小	中	高	育						男	女	幼	小	中				高	育					
1	A	○		○						3	21	11								5								
2	B	○		○						4		12								6								
3	C									1		13								1								
4	D		○		○					1		14	N		○					2								
5	E		○		○					2		15	O		○					2								
6	F		○		○					2		16	P		○					3								
7	G		○		○					3		17	Q							1								
8	H		○		○					4		18	R							3								
9	I		○		○					4		19	S		○					32								
10	J		○		○					5		20	T		○					34								

「育」は指導者以外の方(保護者)を指す。

氏名を書き間違えた場合は二重線を引き、次の欄に記入してください。

小中高生は、新年度の学年を記入(年齢の記入は不要)

同伴保護者No. を記入してください。

※4月1日時点で0~3歳の幼児が加入するには、その保護者の加入が必須です。(幼児の単独加入不可)

※保護者には親以外にも、祖父母等の親族も含まれますが、未成年の兄弟は含まれません。

※なお、活動にあたっては、必ずその保護者の同伴・監視が必要になります。

幼児と大人の年齢は、申込日に関係なく、4月1日現在で記入してください。育成者は年齢を記入しないと保険が適用されない場合があります。

加入者が20名超となる場合は<共済様式>04 加入者名簿2に超過分をご記入願います。

年齢は申込日に関係なく4月1日現在で記入ください。

就学前3年以下の幼児(4月1日現在で満3歳以下)は同伴

令和5年1月改訂

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会事務局へ提供いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、また、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)を

- ・ボールペンで強く書いてください。
- ・楷書で正確に記入してください。
- ・原則として『年齢の若い順』に記入してください。
- ・「加入者数」と「加入者名簿」の人数が一致していることを確認してください。

追加・変更の場合

ネット加入

◎ 加入者の追加（シンプルバージョン） <例>やっぱり加入したい、入れ忘れていた等

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) <共済様式>06共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

(例)

公益社団法人 全国子ども会連合会 冊中

市区町村等子連 栗科市

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

市区町村等子連 あわら市子ども会育成連絡協議会

単 位 子 ども 会 ○〇子ども会

単 位 子 ども 会 番 号 182080000〇〇

担 当 者 芦原 太郎

連絡先電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

「追加」に○をする

新規

追加

※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

選択してください

選択してください

保存 キャンセル

入力後「共済様式06」を記入し、会費（1人230円×加入人数）とあわせて、あわら市子連事務局（文化学習課内）に提出する。

◎ 年間行事の追加・変更

② 年間行事の変更(予定日経過後の変更)

※年間行事名が登録されていないと補償の対象外になりますので、登録漏れにご注意ください

※年間行事の中止は特に手続きは不要です

年間行事 備考欄の編集 No.1

年月 2025/2

予定日 1

人数 10

会場 かるた大会

行事・活動名 ○〇公民館

備考 実施予定日を2/16に変更。
会場は、〇〇会議室に変更。|

保存 キャンセル

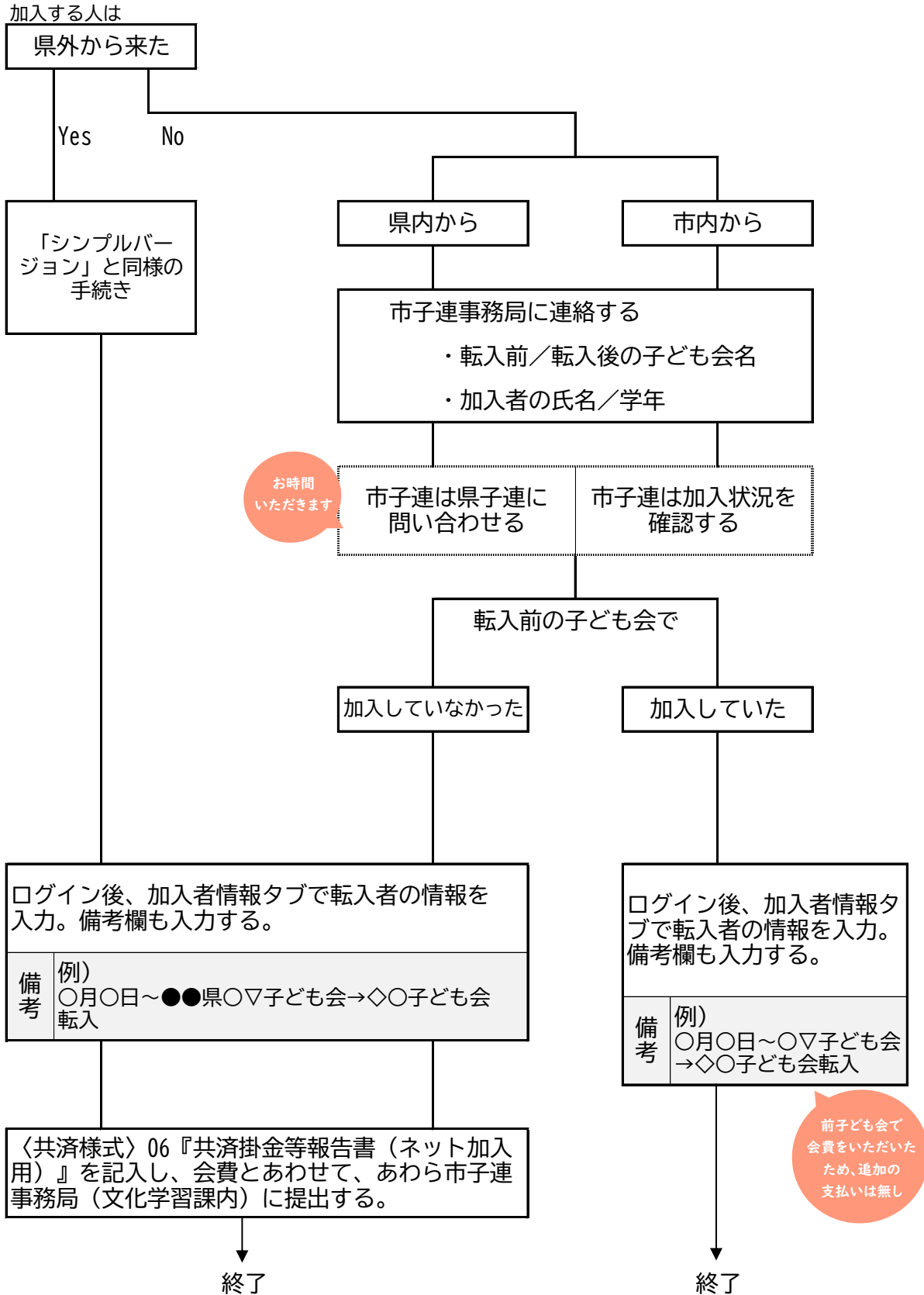
「No.」が薄茶色で表示されている行事は予定日が経過している行事です。登録内容の変更はできませんが、「備考欄」に日程・会場・人数の変更内容を入力してください。ただし、行事名の変更は補償の対象になりませんので、新たに年間行事の追加登録をお願いします。

役員引継 会場変更のやり取り。

「No.」をクリックすると「年間行事備考欄の編集」が表示されますので、変更内容を備考欄に入力し、「保存」します。

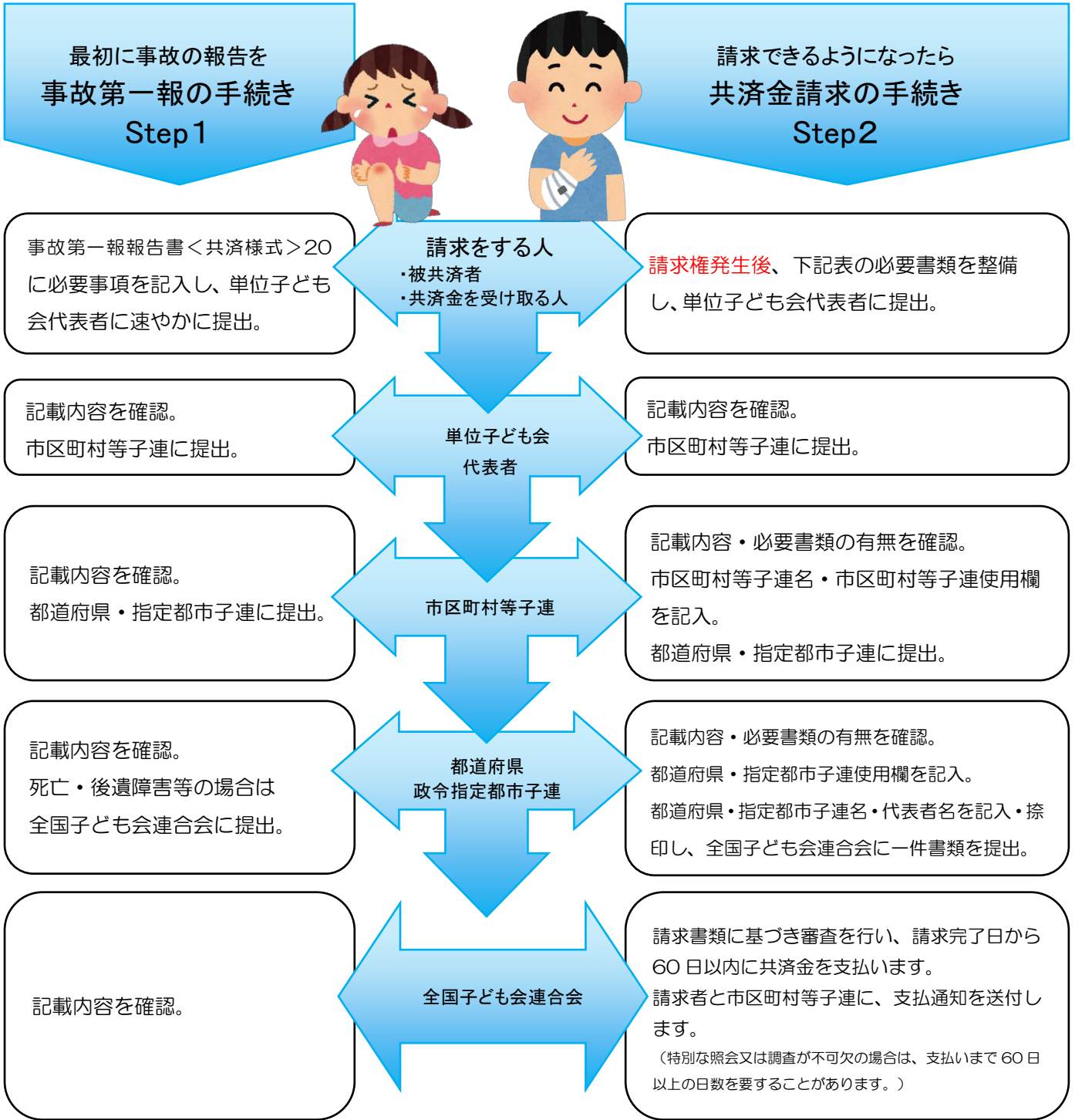
ネット加入

◎ 加入者の追加（転入） <例>引越してきた等



事故が起こったら

～事故第一報から共済金請求の流れ～



様式については各県市
子連へお尋ねくださ
い。また全国子ども
会連合会ホームページ
にもご用意しています。

共済金請求の必要書類	様式番号	医療共済金	後遺障害 共済金	死亡 共済金
事故第一報報告書	20	○	○	○
医療共済金請求書兼事故証明書	21	○		
個人情報の取扱いに関する同意書	22	○	○	○
医療費の領収書(写)又は診療明細書	-	○		
死亡・後遺障害共済金請求書兼事故証明書	25		○	○
後遺障害診断書	26		○	
死亡診断書又は死体検案書	-			○
被共済者の戸籍謄本	-			○
※必要に応じて他の書類の提出をお願いすることがあります。				