

あわら市長 様

申請書に記入された住所宛に承認通知書を送付します。申請書の住所以外に送付を希望する場合は、別に連絡先を記入してください。

申請者 住 所 ●●●-●●●●●●●●
あわら市●●●1丁目●●●-●●
団体名 ●●●実行委員会
代表者 あわら 太郎
連絡先 ●●●-●●●-●●●●●●●●

後援等申請書

次の事業等について、あわら市の（ 後援 ） ・ 共催 ）を申請します。

記

事業等の名称	第●●回●●●会		
事業等の概要	●●を通じ、地域社会への社会貢献を行うとともに、●●の振興に寄与することを目的とします。		
開催期間	●●年 ●●月 ●●日（●）から ●●年 ●●月 ●●日（●）まで		来場者・参加者に対して料金を徴収する場合は、事業の収支予算書を添付してください。
開催場所	●●●公民館 所在地 あわら市〇〇第〇〇号〇〇番地		
参加費等の徴収	有・無	単価	1, 5 0 0 円
事務責任者	氏名 担当 あわら 花子	連絡先	●●●-●●●●●-●●●●●
他の後援・共催予定者	●●テレビ、●●市		
備考			

＜添付書類＞

- (1) 主催者の活動の目的及び内容が確認できる書類
- (2) 企画書等の事業等の目的及び内容が確認できる書類
- (3) 参加費等を徴収する場合は、その使途を明らかにした収支予算書
- (4) その他市長が必要と認める書類

確認できる書類として、チラシやパンフレットがあれば添付ください。

企画書

イベントタイトル →事業名	第●回●●会
開催目的 →事業目的	●●を通じ、地域社会への社会貢献を行うとともに、●●の振興に寄与することを目的とします。
ターゲット →対象者及び参加見込人数	あわら市在住、及び周辺の●●に興味がある方 ●名
開催期間	●年 ●月 ●日（●）から ●年 ●月 ●日（●）まで
会場	●●●公民館 所在地：
イベントの概要 →事業概要	●●●公民館で展示を行う。
共催団体	●●●
他の後援団体	●●県、●●市
その他特記事項	

「第●回●●会」収支予算書（記入例）

備考欄に入場者数の見込みから
算出される内訳を記入ください。

収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
入場料収入	〇〇〇〇	〇〇〇円×〇〇〇人
広告料収入	〇〇〇〇	
補助金	〇〇〇〇	〇〇〇〇補助金
自己負担金	〇〇〇〇	
合 計	〇〇〇〇〇	

入場料、広告料等で賄えない不足
分は自己負担金としてください。

自己負担金で調整し、
収入と支出の合計額を
一致させてください。

支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
会場使用料	〇〇〇〇	〇〇〇〇（施設名）
印刷費	〇〇〇〇	ポスター、プログラム等
通信費	〇〇〇〇	切手、ハガキ等
消耗品費	〇〇〇〇	便箋、封筒、文具等
合 計	〇〇〇〇〇	