

「第●回●●会」収支予算書（記入例）

備考欄に入場者数の見込みから算出される内訳を記入ください。

収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
入場料収入	〇〇〇〇	〇〇〇円×〇〇〇人
広告料収入	〇〇〇〇	
補助金	〇〇〇〇	〇〇〇〇補助金
自己負担金	〇〇〇〇	
合 計	〇〇〇〇〇	

入場料、広告料等で賸えない不足分は自己負担金としてください。

自己負担金で調整し、収入と支出の合計額を一致させてください。

支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
会場使用料	〇〇〇〇	〇〇〇〇（施設名）
印刷費	〇〇〇〇	ポスター、プログラム等
通信費	〇〇〇〇	切手、ハガキ等
消耗品費	〇〇〇〇	便箋、封筒、文具等
合 計	〇〇〇〇〇	