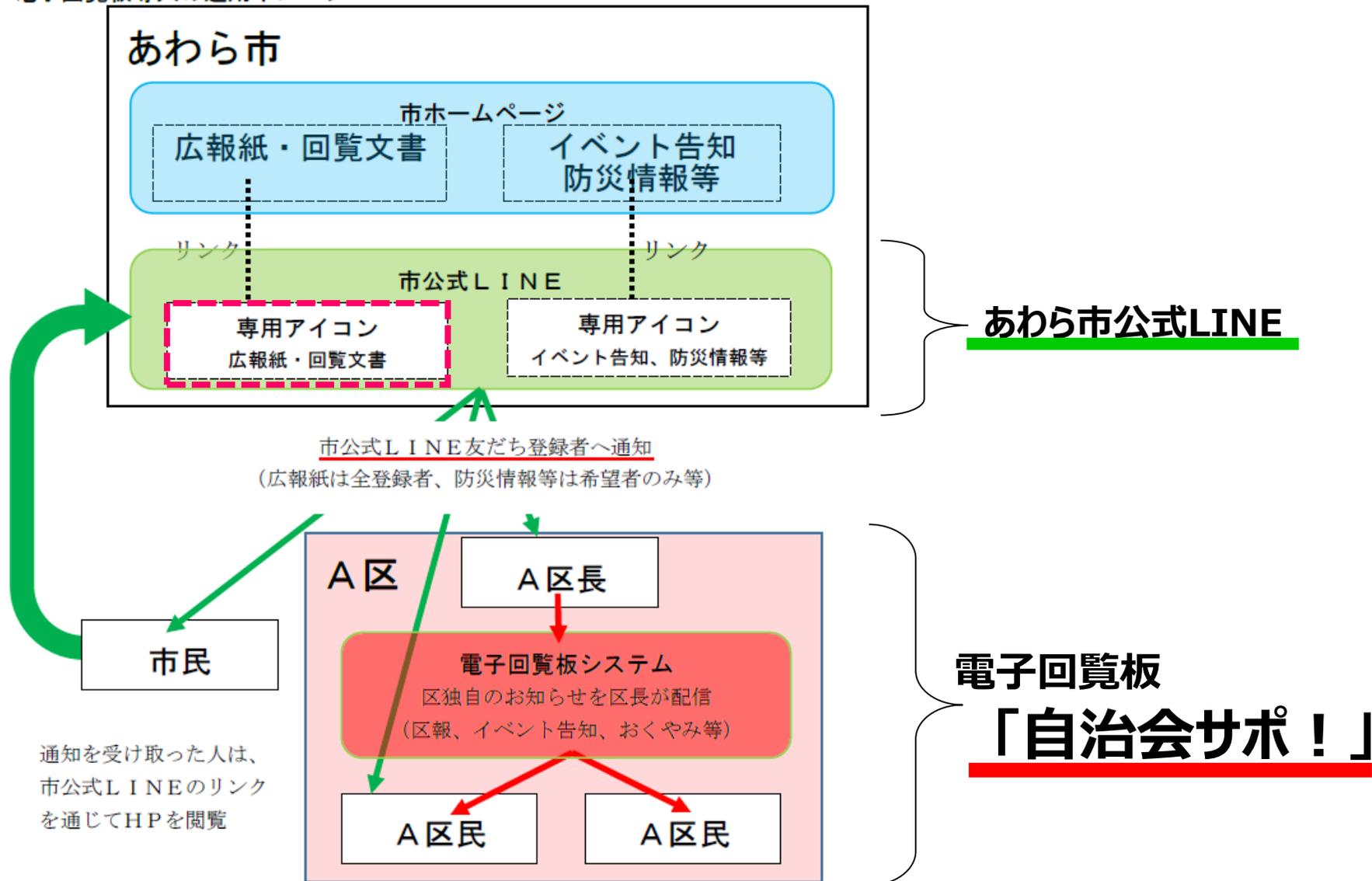


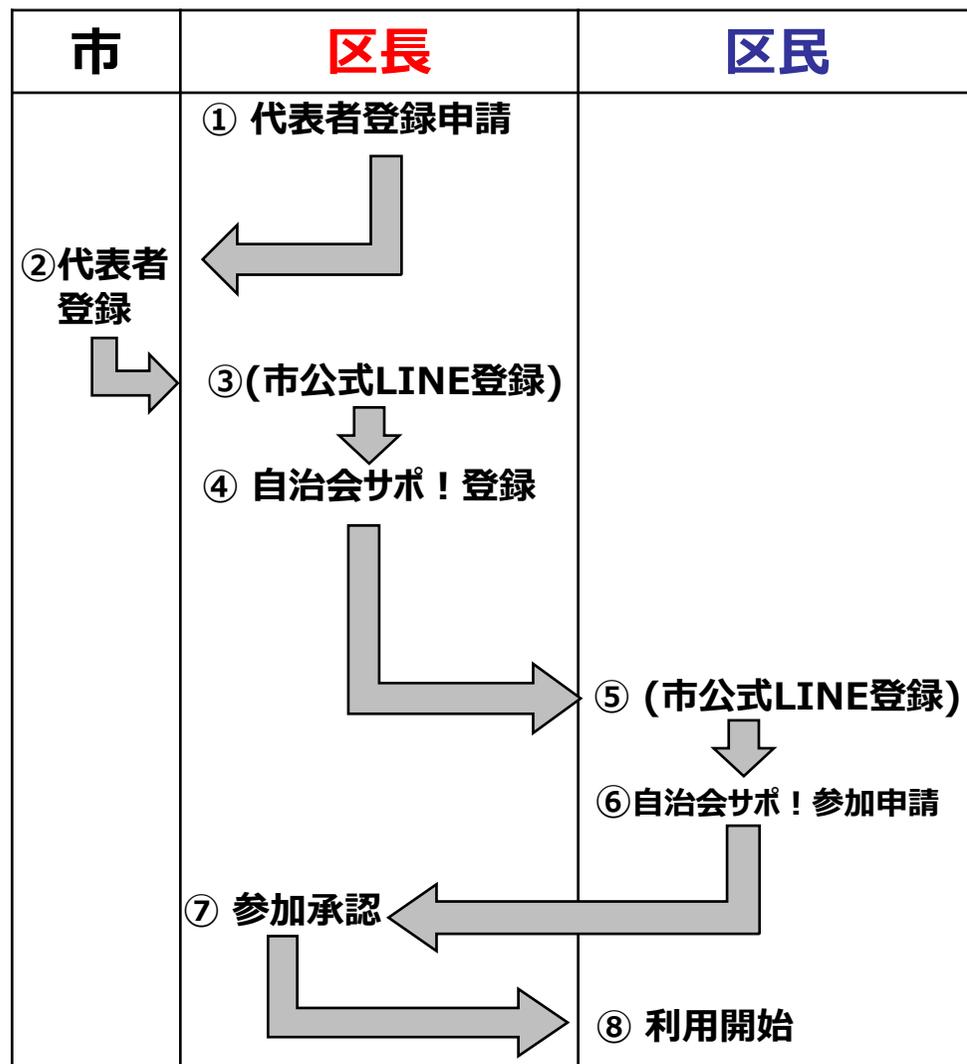
自治会サポ！

【 機能概略 】

	運用イメージ	… P 2
【区長】	登録までの流れ	… P 3
【区民】	参加申請（LINE）	… P 4
【区民】	参加申請（メール）	… P 5
	管理メニュー、一般メニュー	… P 6
	ホーム画面、サイドメニュー	… P 7
【区長】	①会員管理（参加承認、役職変更、強制退会）	… P 8
【区長・グループリーダー】	②グループ管理（グループ作成・管理、メンバー管理、強制退会）	… P 9
【区長・グループリーダー】	③お知らせ管理（定型文作成・管理）	… P 10
【区長】	④お知らせ配信（配信、履歴管理（アンケート結果、既読確認））	… P 11
【区長・グループリーダー】	④お知らせ配信（グループ配信、履歴管理（アンケート結果、既読確認））	… P 12
【区長】	⑤掲示板管理（掲示板作成・管理）	… P 13
【区長・グループリーダー】	⑤掲示板管理（グループ掲示板作成・管理）	… P 14
【区民】	⑥お知らせ確認、掲示板確認・投稿	… P 15
【区民】	翻訳	… P 16

電子回覧板導入の運用イメージ





【市 ⇄ 区長】

- ① 代表者登録申請【区長】
総務課に「区名」、「代表者名」、「携帯番号」をメールで送信
(宛先: soumu@city.awara.lg.jp)
- ② 代表者登録【市】
申請内容を「自治会サポ！」に登録
- ③ (市公式LINE登録)【区長】
市公式LINEを友だち登録(詳細は別紙参照)
- ④ 自治会サポ！登録【区長】
氏名(必須)、住所、生年月日等を入力

【区長 ⇄ 区民】

- ⑤ (市公式LINE登録)【区民】
市公式LINEを友だち登録(詳細は別紙参照)
- ⑥ 自治会サポ！参加申請【区民】
氏名(必須)、住所、生年月日等を入力し、区長に「参加申請」
- ⑦ 参加承認【区長】
申請内容、当該区民の在否等を確認し、問題がなければ「承認」
- ⑧ 利用開始【区民】

※ 代表者登録（②）後、要望に応じて、区での説明会を実施（参加者5人以上）

参加申請 【区民（LINEを使用する場合）】

利用者向け機能



1 自治会サポ！にログインする



2 プロフィールを作成する

STEP 1 プロフィール作成

STEP 2 参加申請

STEP 3 承認状況確認

自治会サポ！
プロフィール作成

自治会サポ！へようこそ！！
プロフィールを作成してください。

[利用可能な自治会はこちら](#)

「姓名」のみ必須、他は任意入力

姓 **必須** 名 **必須**

福井 太郎

姓 (かな) **必須** 名 (かな) **必須**

ふくい たろう

利用規約 必須

利用規約とプライバシーポリシーにご同意の上、登録してください。

- 利用規約
- プライバシーポリシー

同意する

作成

3 参加申請をタップ

STEP 1 プロフィール作成

STEP 2 参加申請

STEP 3 承認状況確認

自治会サポ！
参加申請

お住まいの自治会を選択して、自治会サポ！への参加申請を行ってください。後ほど承認メッセージが届きます。

参加申請

承認状況確認

プロフィール作成に戻る

サービスの利用を停止する

4 お住いの自治会を選択し申請

参加申請

お住まいの自治会を選択して、参加申請を行ってください。

自治会選択：**自治会を選択**

〇〇区

コメント：
POINT!
例：●班のあわら 太郎です。

閉じる **参加申請**

ここで終了

参加申請 【区民（メールを使用する場合）】

利用者向け機能



1 自治会サポ！にログインする



2 メールアドレス等を登録

- 入力されたメールアドレスに仮登録メールを送信します。
- あらかじめ「@app03.infoaxis.jp」からのメールを受信許可してください。
- パスワードは半角の英字と数字を組み合わせた8文字以上で入力してください。

メールアドレス

パスワード

半角の英字と数字を組み合わせた8文字以上で入力してください。

パスワード再確認

登録

3 参加申請をタップ



仮登録メールに記載されたURLよりプロフィール作成画面へアクセスしてプロフィールを登録

4 メールアドレス、パスワードを入力してログイン

JICHIKAI SUPPORT!

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

LINEでログイン

利用者向け機能には、区長や子ども会長等のグループリーダー向けの **管理メニュー** と 会員やメンバー向けの **一般メニュー** に分かれています。

利用者向け機能

【ホーム画面】

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

管理メニュー

- ① 会員管理
- ② グループ管理
- ③ お知らせ管理
- ④ お知らせ配信
- ⑤ 掲示板管理

一般メニュー

- ⑥ お知らせ **New**
- ⑦ 掲示板

【サイドメニュー】

○ : 管理メニュー

○ : 一般メニュー

※会員の方は一般メニューのみ表示されます（管理メニューは非表示）

ホーム画面 および サイドメニューは、利用者ごとの権限に応じた機能が表示されます。

【権限に応じたホーム画面およびサイドメニューの表示例】

区長

POINT!
区長権限
+会員権限の機能を
利用可能

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

【ホーム画面】

【サイドメニュー】

グループリーダー（子ども会、青年会等）

POINT!
グループリーダー権限
+会員権限の機能を
利用可能

② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

【ホーム画面】

【サイドメニュー】

区民、会員

POINT!
会員権限の機能のみ
利用可能

⑥ ⑦

【ホーム画面】

【サイドメニュー】

※サービス運用パターンの選択内容により、表示が異なる場合がございます。自治会長とグループリーダーを兼ねている場合などについても、表示が異なります。

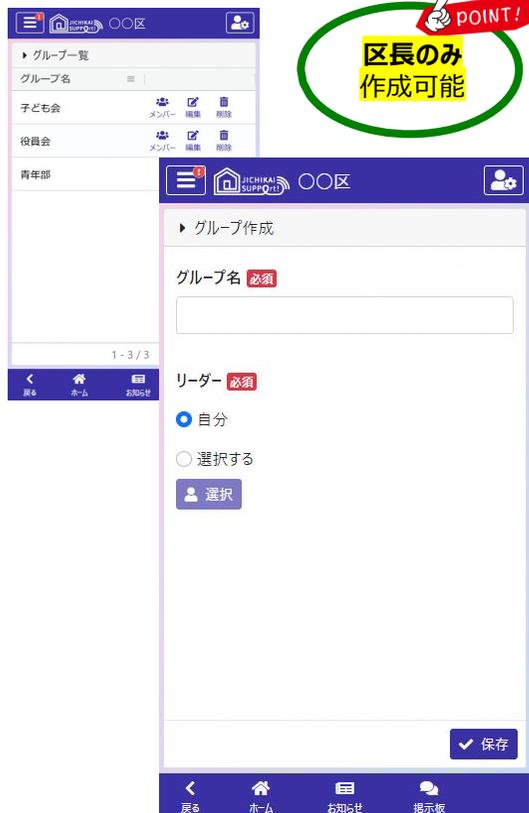


表示なし

(サイドメニュー) (ホーム画面)

グループ作成 (グループ作成)

子ども会、役員会など、自治会内でのグループを作成することができます。



グループ管理 (グループ一覧)

自治会で作成されているグループを確認、編集、削除することができます。



メンバー管理 / 強制退会 (グループ一覧)

グループ内のリーダー、サブリーダーなどの役職をメンバーに割り当てることができます (メンバー追加含む)。参加しているメンバーをグループから退会させることもできます。



※役職は、リーダー、サブリーダー、メンバーより選択可能
※グループに所属していない会員は、「未所属」として表示されます



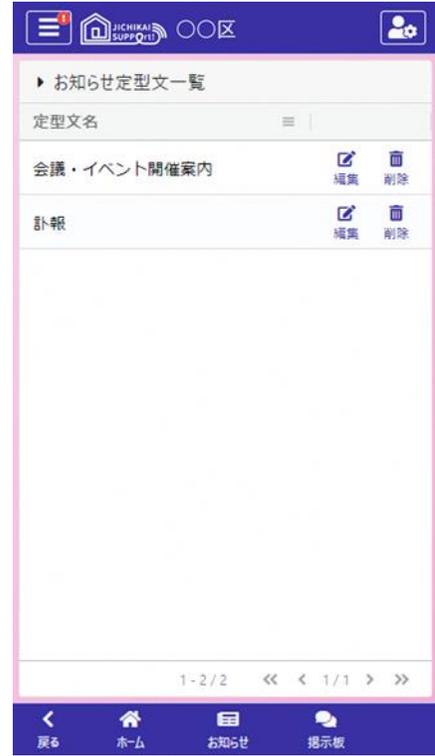
お知らせ 定型文作成 (定型文作成)

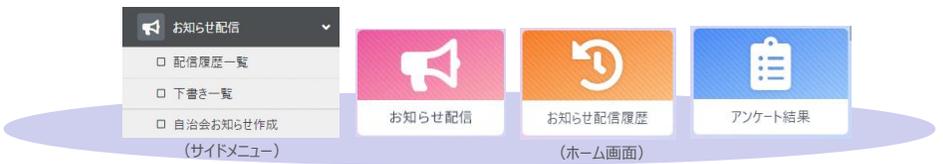
よく利用する件名や本文を定型文として登録することができます。作成した定型文は、お知らせ配信時に利用することができます。



お知らせ 定型文管理 (定型文一覧)

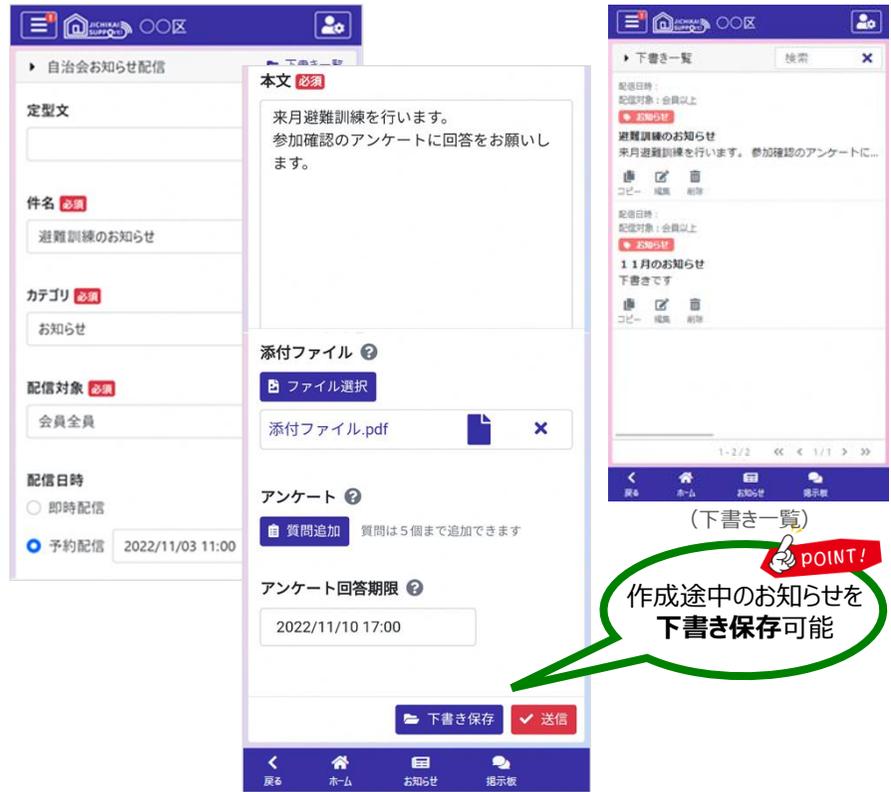
作成されている定型文を確認、編集、削除することができます。





お知らせ配信 (自治会お知らせ作成/下書き一覧)

会員に向けたお知らせを配信することができます。日時を指定した配信、添付ファイルやアンケートを付けたお知らせも配信することができます。



*添付ファイル：ファイルサイズ、拡張子および保存期間に制限があります

配信履歴管理 / 配信履歴参照 (配信履歴一覧)

過去に配信したお知らせを確認、編集、削除することができます。アンケート回答や既読状況も確認することができます。





グループお知らせ配信 (グループお知らせ作成/下書き一覧)

メンバーに向けたお知らせを配信することができます。日時を指定した配信、添付ファイルやアンケートを付けたお知らせを配信することもできます。



※対象グループの選択以外は、自治会機能と同様
 ※添付ファイル：ファイルサイズ、拡張子および保存期間に制限があります

配信履歴管理 / 配信履歴参照 (配信履歴一覧)

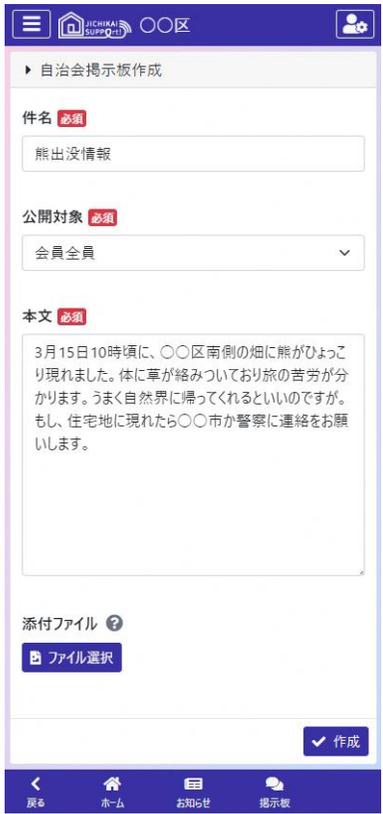
過去に配信したお知らせを確認、編集、削除することができます。アンケート回答や既読状況も確認することができます。





掲示板作成 (自治会掲示板作成)

自治会の掲示板を作成することができます。



※添付ファイル：ファイルサイズ、拡張子および保存期間に制限があります

掲示板管理 (掲示板一覧)

自治会で作成されている掲示板を確認、編集、削除することができます。





グループ掲示板作成 (グループ掲示板作成)

グループの掲示板を作成することができます。

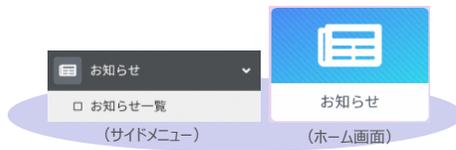
POINT!
所属しているグループのみ
掲示板作成可能

※添付ファイル：ファイルサイズ、拡張子および保存期間に制限があります

掲示板管理 (掲示板一覧)

グループで作成されている掲示板を確認、編集、削除することができます。

POINT!
所属しているグループで
作成された掲示板を
全て一覧表示



お知らせ確認 (お知らせ一覧)

区長やグループリーダーが配信したお知らせを確認することができます。



お知らせ一覧表示範囲は
“全履歴”



自治会・グループ・掲示板ごとに
通知設定可能
(個人設定)

※グループお知らせは、所属グループのみ一覧表示

掲示板確認 / 掲示板投稿 (掲示板一覧)

自治会やグループで作成されている掲示板を確認、投稿することができます。



作成された掲示板を
全て一覧表示

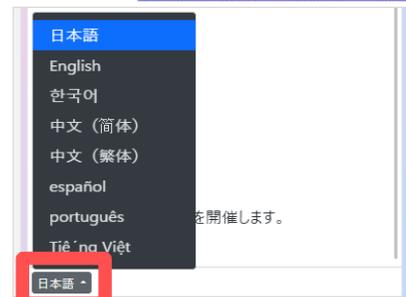


投稿一覧表示範囲
“全投稿”

※グループ掲示板は、所属グループのみ一覧表示
※添付ファイル：ファイルサイズ、拡張子および保存期間に制限があります

翻訳（お知らせ／掲示板）

お知らせや掲示板の内容を翻訳することができます。



POINT!
 翻訳文字数が上限に達した場合
 メール通知可能
 (翻訳上限文字数: Google翻訳 無料枠 未滿)

※翻訳サービスは、Google社が提供するCloud Translationを利用

※翻訳言語：英語、韓国語、中国語（簡体・繁体）、スペイン語、ポルトガル語、ベトナム語に対応