

年 月 日

指定管理者  
越前健康開発(有) 御中

申請者 住 所  
氏 名  
電話番号

### 利用料徴収及び物品販売等許可申請書

次のとおりセントピアあわら敷地内での施設使用許可及び利用料徴収または物品販売等の許可を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

販売・サービス内容	
使用日時	令和 年 月 日(曜日) 時 分から 令和 年 月 日(曜日) 時 分まで 1. 終 日 2. 繰り返し (毎 週 ) (毎 月 ) (隔 週 ) (指 定 日 )
使用場所	[施設内] 1. 1階(会議室・エントランス・正面玄関 ) 2. 2階(ホール・和室[大/小]・ラウンジ・中2階・売店棚) [屋外] 1. セントピア広場 2. 駐車場 ( )
料金の範囲	円 ~ 円
売上手数料について	売上または徴収料金の15%

参 考 事 項	
---------	--

〔備 考〕

- 1 申請者が法人の場合は「氏名」はその法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 使用後は申請者の責任において完全に後始末をすること。特に施設の清掃やゴミの始末には万全を期すこと。
- 3 使用により施設等を破損した場合は、直ちに当方へ連絡をすると共に申請者の負担において原形に復旧すること。
- 4 使用により第三者に損害を与えた場合は、申請者の責任において損害を賠償すること。
- 5 参考事項の欄には次の事項のほか許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
  - 1) 工作物等の設置を行うときは、その工作物の種類、設置場所、設置期間その他必要な事項。
  - 2) 使用目的、使用期間を遵守すること。目的外の使用や期間を越える使用は一切認めない。
  - 3) 変更の許可申請の場合は、既に受けた許可の年月日。
  - 4) 食品に関する営業を行う場合には、「食品衛生法」または「福井県食品衛生条例」に基づき、営業許可等が必要となる場合があるため、それらの営業許可の有無。