

電子証明書新規発行/更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日を記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな											
氏名											
住所											
連絡先	()										
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	男女 の別	(男・女)	申請の 年月日	平成	年	月	日
代理人の氏名											
代理人の住所											
代理人の連絡先	()										

2. 申請内容

該当する項目に を付けてください。なお更新の手続きには、既存の電子申請書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に を付けてください。また、そのような場合に通常されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例. ㄱ 吉)
-----------	-----------	----------	----------

事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		平成 年 月 日	
通信の有無	破棄/職権失効の有無の回数	発行手数料	
1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円	
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由			