種類別明細書（増加資産・全資産用）

令和　　年度

※ 所有者コード

所有者名	枚のうち 枚目

第二十六号様式別表一

行番号	資産の種類	※ 資産コード	資産の名称等	数量	取得年月 年号	取得年月 年	取得年月 月	取得価額 (イ) 円	耐用年数	※ (ロ) 減価残存率	※ (ハ) 価額 円	※ 課税標準の特例 率	※ 課税標準の特例 コード	※ 課税標準額 円	増加事由	摘要
01					4					0.					1・2 3・4	
02					4					0.					1・2 3・4	
03					4					0.					1・2 3・4	
04					4					0.					1・2 3・4	
05					4					0.					1・2 3・4	
06					4					0.					1・2 3・4	
07					4					0.					1・2 3・4	
08					4					0.					1・2 3・4	
09					4					0.					1・2 3・4	
10					4					0.					1・2 3・4	
11					4					0.					1・2 3・4	
12					4					0.					1・2 3・4	
13					4					0.					1・2 3・4	
14					4					0.					1・2 3・4	
15					4					0.					1・2 3・4	
16					4					0.					1・2 3・4	
17					4					0.					1・2 3・4	
18					4					0.					1・2 3・4	
19					4					0.					1・2 3・4	
20					4					0.					1・2 3・4	
			小計													

（資産の種類欄には、下記の区分番号を記入してください。）

番号	種類区分	番号	種類区分
1	構築物	4	航空機
2	機械及び装置	5	車輌及び運搬具
3	船舶	6	工具、器具及び備品

注意　1. 太わくの中だけ書いてください。（用紙が不足する場合はコピーしてください。）
2.「年号」の欄は、3. 昭和　4. 平成　5. 令和　となっています。
3.「増加事由」の欄は、1. 新品取得　2. 中古品取得、3. 移動による受入れ、4. その他　のいずれかに○印をつけてください。
4. ※印欄は記入しないでください。ただし「資産コード」の欄は、独自に機械番号・管理番号をお持ちであれば、そのコードを記入してください。