

戸籍・住民票謄抄本等 交付申請書 (郵送用)

年 月 日 申請

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|-------|------------|--|
| ① 請求者 (交付を申請する人) | 〒 電話番号 (昼間の連絡先) ー ー | | | | | |
| | 住所 | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | | | |
| | ふりがな氏名 | ③ ②欄の人との関係 | 本人・親族 () その他 () | | | |
| ② どなたが記載されているものが必要ですか | 住所 | | | | | |
| | 本籍 | あわら市 | ふりがな筆頭者 | | | |
| | ふりがな氏名 | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | | | |
| ④ 必要なもの | 戸籍 | 謄本(全部) | 450 円 | 通 | ⑤ 目的・理由 | |
| | | 抄本(一部) | 450 円 | 通 | | |
| | 除籍原戸籍 | 謄本 | 750 円 | 通 | | 1. パスポート取得 2. 年金手続き 3. <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 入籍 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 分籍 <input type="checkbox"/> 養子縁組 <input type="checkbox"/> 離婚 の手続き 4. 相続等の手続き (どういった内容のものが 必要かご記入ください。) () の出生・婚姻・転籍から 婚姻・死亡・転籍まで () の (歳) から (歳) まで 5. その他 |
| | | 抄本 | 750 円 | 通 | | |
| | 戸籍附票 | 謄本 | 300 円 | 通 | | |
| | | 抄本 | 300 円 | 通 | | |
| | 身分証明書 | 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | | 300 円 | | |
| 住民票 | 謄本 | 300 円 | 通 | | | |
| | 抄本 | 300 円 | 通 | | | |
| その他 | 本籍・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | | | 通 | | |
| 最近 (1 カ月以内に) 戸籍の届出をされた方は、必ずご記入ください。 (令和 年 月 日 都・道・府・県 市・区・町・村 に提出) <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

※ご請求者確認のため③欄は必ず記載してください。「その他」の場合、正当な理由でないときは、交付出来ない場合があります。ただし、本人の【委任状】があれば交付できます。

定額小為替 円 と 返信用封筒 を同封します。

- ※ 定額小為替は郵便局でお求めください。切手ではお受けできません。
- ※ 返信用封筒には切手を貼り、請求者の住所、氏名を記入してください。
速達を希望される場合は、赤字で封筒に記入し、速達料金分の切手を追加貼付してください。
- ※ 請求者の本人確認ができる書類 (運転免許証等) のコピーを同封してください。

【注意】 ・偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、戸籍法の規定により過料に処せられます。
・ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。

〈お願い〉 ・郵送による申請には、往復の配達日数と役所での処理日が必要です。
余裕をもって申請してください。
・定額小為替はなるべくお釣りの無いようご用意ください。
お釣りは切手で対応させていただくこともあります。ご了承ください。