

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

あわら市長 様

申請者（市内グループの場合は代表事業者）

住所

名称及び代表者名

印

（電話番号

）

あわら市食品加工施設等整備支援事業補助金交付申請書

上記補助金の交付について、あわら市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の目的及び内容 別紙補助事業概要書のとおり
- 2 補助事業に要する経費 円
- 3 補助対象経費 円
- 4 補助金交付申請額 円
- 5 補助事業の開始及び完了予定期日 年 月 日 から
年 月 日 まで
- 6 添付書類
 - (1) 補助事業概要書（別紙1）
 - (2) 申請者がグループの場合は、構成事業者名簿及び事業連携申立書（別紙2）
 - (3) 見積書の写し又は積算の根拠となる資料
 - (4) 事業実施場所を示す位置図、平面図、付近見取図
 - (5) 直近3期分の決算報告書の写し
 - (6) その他市長が必要と認める書類
 - ア 個人の場合 住民票の写し
 - イ 法人の場合 法人登記簿謄本又は登記事項証明書の写し、定款又は規約等の写し

【市税等の納税状況の確認に関する同意書】

私は、あわら市食品加工施設等整備支援事業補助金の交付申請を行うに当たり、市の収納担当課等が市の商工担当課に対し、私の市税等の納税状況に関する情報を提供することに同意します。

年 月 日

氏名

印

補助事業概要書

1 申請者の概要

フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
代表者氏名 (役職・氏名)	
本店所在地	〒 電話 () FAX ()
市内事業所 所在地及び名称	〒 電話 () FAX ()
設立(創業)年月 日	年 月 日
資本金又は 出資金の額	円
従業員数	常用雇用者 人 / パート・アルバイト 人 / その他構内請負等 人
主たる業種	
担当者職氏名	職名 氏名 連絡先電話番号 Eメールアドレス

(グループの場合は、代表事業者を本欄に記載のうえ、構成事業者名簿及び事業連携申立書を添付してください。)

<p>具体的事業 内容</p>	<p>(1) 開発する新商品の内容及び整備しようとする施設・設備の内容（概要、特徴、競合する事業者との比較・相違点等）</p> <p>(2) 活用する地域の食材等（名称、特性、使用量等）</p> <p>(3) 需要開拓の見通し（市場規模、需要開拓の方針、ターゲットとする顧客・販売方法等）</p> <p>(4) 事業の実施体制（構成事業者の役割分担など）</p>
<p>実施期間及び スケジュール</p>	

3 事業実施に係るアピールポイント

<p>1 新規性</p>	<p>開発する商品等の新規性を記載ください。</p>
<p>2 独自性</p>	<p>商品の開発・生産・販売等における類似商品と違う個性や特徴を記載ください。</p>
<p>3 市場性</p>	<p>①開発する商品等の市場占有シェア及びその根拠</p> <p>②販路開拓の方法及び既存販路の活用方法</p> <p>③想定ユーザー・ターゲット等を記載ください。</p>
<p>4 実現性</p>	<p>問題解決・目標達成の可能性、助成期間内における実現可能性等を記載ください。</p>
<p>5 地域経済活性化 への波及効果</p>	<p>地域への波及効果や地域イメージ向上等を記載ください。</p>

※ すべての項目を記入すること。

- (1) 商品の品目（内容を示す一般的な名称）を記載してください。

(例：煎餅、クッキー、ジュース、鉛筆、扇子 など)

- (2) 商品の販売計画を記載してください。

販売予定単価	(例：1個300円、1箱(12個入り)1,200円 など)		
			円
商品完成後の 販売(卸)量 及び販売額	1年目	【販売(卸)量/年間】 個	【販売額/年間】 円
	2年目	【販売(卸)量/年間】 個	【販売額/年間】 円
	3年目	【販売(卸)量/年間】 個	【販売額/年間】 円
予定する 販売(卸)先	(例：自社店舗、百貨店、高速道路サービスエリア など)		

- (3) 商品の販売可能時期を記載してください。【該当する項目に✓を記入】

<input type="checkbox"/> 通年	<input type="checkbox"/> 期間限定 (期間： 月～ 月ごろ、)
-----------------------------	--

- (4) 商品の賞味期限又は消費期限を記載してください。

(例：製造日から1か月間)

- (5) 商品の保存方法（販売時/持ち帰り時/持ち帰り後）を記載してください。

販売時	(例：冷蔵庫に保管して販売 など)
持ち帰り時	(例：持ち帰りの際はドライアイス入り保冷ケースが必要 など)
持ち帰り後	(例：冷蔵庫にて保管 など)

(1) 中期収支計画

(単位：千円)

	直近期末 (年 月期)	1年後 (年 月期)	2年後 (年 月期)	3年後 (年 月期)	4年後 (年 月期)	5年後 (年 月期)
①売上高						
②売上原価						
③売上総利益 (①-②)						
④販売費 及び一般管理費						
⑤営業利益 (③-④)						
⑥売上高営業利益率 (⑤÷①)	%	%	%	%	%	%
※売上高積算根拠 (例 ○○円/月×12ヶ月)						

今期の欄は申請年に属する決算月における決算実績又は見込を記載すること。

(2) 中期事業計画

実施時期	内 容
年 月	(中期 (概ね5年間) の事業計画を記載してください。具体的には、今回の事業の販売予定商品のPR方法、新たな商品の開発予定など、現在予定している取組みを記載してください。)

(1) 収入の部 (単位：円)

区 分	収 入 額	説 明 (調達方法)
自己資金		
金融機関借入		
市補助金		
その他		
合計		

(2) 支出の部 (単位：円)

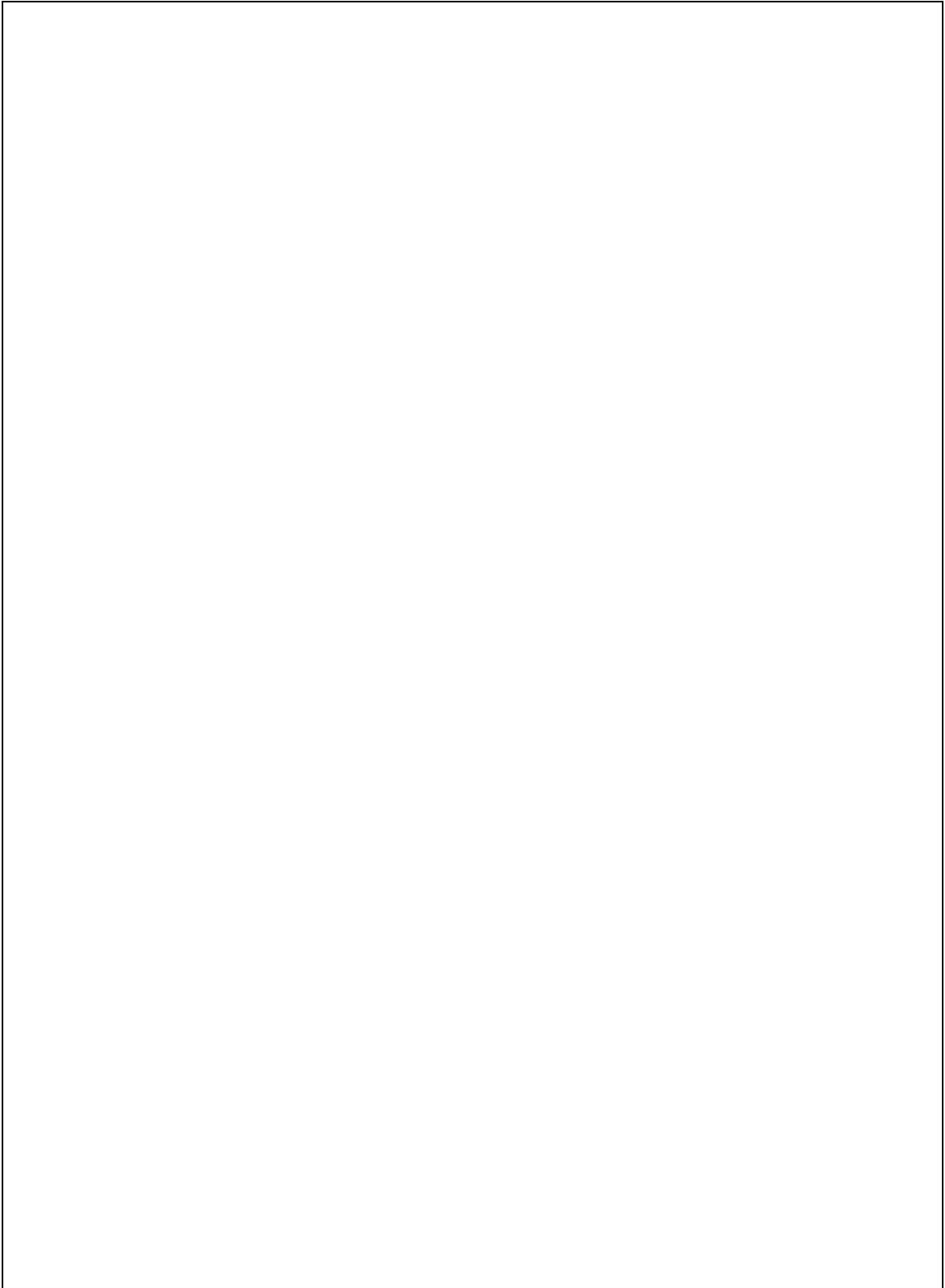
	事業	経費項目	事業費	積算明細		
				内容	事業費内訳	
補助対象	加工施設 ・機械等 整備事業 (必須)					
		小計				
	加工品 開発事業					
		小計				
	販売施設 ・機械等 整備事業					
		小計				
	提供施設 ・機械等 整備事業					
		小計				
	小計					
	対補助 対象外					
小計						
合計						

※金額は税抜きで記載してください。

7 商品のイメージ

6 / 6 ページ

商品の形態・様態・特徴等が分かる参考イメージ（写真、画像データ、イラストなど）を添付してください。

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for users to attach product images, photos, or illustrations. The box occupies most of the page below the text instructions.