個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当受給者台帳
実施機関の名称	あわら市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当支給事務のため
記録項目	■ 個人識別符号（ ■ 個人番号 □ その他 （ ）） ■ 氏名 ■ 生年月日（年齢） □ 本籍・国籍 ■ 性別 ■ 住所 ■ 電話番号 □ 健康状態（要配慮個人情報を除く。） □ 家族状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格・賞罰 □ 成績・評価 □ 資産・収入 □ 納税状況 □ 公的扶助 □ 意見・要望 □ 相談内容 ■ その他 （ 受給手当額 ）
記録範囲	児童手当受給者
記録情報の収集方法	申請用紙及び住民基本台帳による
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	■ 実施機関内部 □ 市の他の実施機関 ■ 他の官公庁 □ その他 （ ）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 健康福祉部子育て支援課 （所在地） 〒 919-0692 福井県あわら市市姫三丁目1番1号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	―
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □ 有 ■ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

※ 該当がある項目を■で表示